

## INFORMATIONEN LEITUNGSTEAM JUGENDGRUPPEN

Liebes Leitungsteam

Wir freuen uns, dass Sie mit Ihrer Gruppe zu uns kommen und hoffen, dass Sie eine schöne Zeit in unserem Centro, welches eine Mischung aus Hotel, Pension und Lagerbetrieb ist, verbringen werden. Mit den nachfolgenden Hinweisen in alphabetischer Reihenfolge möchten wir Ihnen die Vorbereitung und Organisation Ihres Aufenthalts erleichtern. Vielleicht ist die eine oder andere Information auch für Sie nützlich.

### ABMELDUNGEN VON MAHLZEITEN

**sind bis am Vortag um 18.00 Uhr an der Réception zu melden.** Vergütungen sind nur für ganze Gruppen möglich. (CHF 4.00 pro Person ab 6 Jahren)

### ABREISE

**Die Schlussreinigung erfolgt durch die Gruppe.** Alle Räumlichkeiten, die ausschliesslich von Ihrer Gruppe benützt werden, müssen **bis 10 Uhr** gereinigt und abgeg eben werden. Bitte planen Sie etwas Zeit für die Abnahme der Häuser ein. Auf Wunsch übernehmen wir die Endreinigung zum Preis von CHF 15.00 pro Person. (In diesem Fall muss das Haus „besenrein“ abgegeben werden.) **Wir behalten uns vor, mit der Kontrolle des Mobiliars bereits vor der Abgabe des Hauses zu beginnen.**

### APPARATE & SPORTMATERIAL

erhalten Sie nach Ausfüllen des entsprechenden Formulars. Bitte senden Sie uns dieses **vor Ihrer Ankunft.** So können wir Ihnen die gewünschten Apparate/Sportmaterial rechtzeitig in Ihrem Saal bereitstellen.

### BADEN

Unser Schwimmbad ist von ca. Mai bis Oktober täglich von 10.00 bis 12.00 und von 14.00 bis 18.00 Uhr geöffnet (Änderungen vorbehalten). Die wichtigsten Baderegeln finden Sie am Anschlagbrett des Bademeisterbüros. Das Schwimmbad ist nur während der Hauptschulferienzeit (CH) im Sommer von einem Bademeister überwacht. Während der anderen Zeiten erfolgt die Benützung **auf Verantwortung der Gruppenleitenden. Das Schwimmen im See erfolgt während der ganzen Saison auf Verantwortung der Gruppenleitenden.** Bei starkem Nord- oder Südwind kann der See eine starke Strömung aufweisen. Überschätzen Sie Ihre Kräfte nicht.

### BOOTE, KAJAKS, SUP-BOARDS

Können an der Réception gemietet werden. **Aus sicherheitstechnischen Gründen können nach dem Nachtessen sowie bei starker Strömung keine Wassersportgeräte mehr vermietet werden.** Die Vermietung ist **nur** durch die Gruppenleitung möglich.

### BRANDSCHUTZ

Alle Gebäude sind mit modernen Feuermeldern ausgerüstet. Im Brandfall verlassen Sie das Gebäude gemäss den angeschlagenen Fluchtwegen. Sammelplatz ist der Hof vor dem Haupthaus für den Appell. **Mutwilliges oder fahrlässiges Auslösen des Feuersalarms hat eine Busse von CHF 200.00 zur Folge.** Falls das Ausrücken der Feuerwehr und der Polizei nicht mehr gestoppt werden kann, werden weitere CHF 1'000.00 verrechnet.

### FORMULARE

Das **„rosa Formular“** (behördliche Anmeldung) sowie das **„Zimmereinteilungsformular“** sind bis spätestens **zwei Wochen vor Ankunft** an uns zu senden.

### FRÜHSTÜCK

Unser Frühstück besteht aus Brot, Butter und zwei verschiedenen Sorten Konfitüre sowie Kaffee, Tee und Milch. Allfällige Extras wie Cornflakes, Joghurt, Birchermüesli, Aufschnitt und Käse können gegen Aufpreis bestellt werden. Bitte wenden Sie sich diesbezüglich an die Réception.

### GETRÄNKE

sind im Grotto erhältlich. Auf Vorbestellung sind Mineralwasser und Süsswasser in Harassen erhältlich.

### GROTTO

Unser gemütliches Grotto (Bedienung an der Theke) ist von 10.00 - 22.30 Uhr geöffnet. (Falls nach 21.00 Uhr keine Gäste mehr da sind, behalten wir uns vor, früher zu schliessen.) Hier erhalten Sie unter anderem Postkarten und Briefmarken. In beschränktem Masse führen wir auch Toilettenartikel. **Das Grotto dient den Einzelgästen als Aufenthaltsraum und ist daher nicht als solcher für die Jugendlichen gedacht.**

## GELD UND WERTSACHEN

Grössere Geldbeträge und Wertsachen sollten Sie an der Réception deponieren. **In den Zimmern besteht keine Haftung.**

## HAUSTÜREN

Alle Eingangstüren bleiben die ganze Nacht geöffnet. Sie können Ihre Haustüre jedoch mit Ihrem Zimmerschlüssel schliessen. (Achtung: Alle Zimmerschlüssel des Hauses öffnen die Eingangstüre bei der Treppe zu den Zimmern.)

## HUNDE

sind bei uns auch willkommen. Von Gesetzes wegen dürfen sie nicht in den Speisesaal mitgenommen werden. Wir bitten Sie, Ihre Hunde auf dem Gelände an der Leine zu führen und das Versäubern im benachbarten Wäldchen durchzuführen. Für Ihren Vierbeiner verrechnen wir CHF 5.00 pro Tag ohne Futter.

## INTERNET

Von 8.00 – 19.30 Uhr steht Ihnen die Internetstation in der Eingangshalle zur Verfügung. Die Preise sind angeschlagen. Für das Einloggen melden Sie sich bitte an der Réception. In allen Sälen sowie in den Zimmern des Hauses Paradiso ist ein drahtloses Netzwerk mit dem Namen „CEM\_WIFI“ verfügbar. Der Zugang ist gratis (User Name **cem**, Passwort **Cem2016**). Das Netz darf nur für legale Zwecke verwendet werden.

## LUNCHPAKETE

Anstelle der Mahlzeiten können Sie ein Lunchpaket bestellen. Wir bitten Sie, dies **am Vortag bis 18.00 Uhr** an der Réception zu tun. Der Lunch wird von der Gruppe selbst zusammengestellt und verpackt. Das Material wird Ihnen am Morgen mit dem Frühstückswagen mitgegeben. **Am Abreisetag erhalten Sie automatisch einen Lunch.** Andere Wünsche müssen mind. zwei Tage vorher mit dem Büro besprochen werden.

## MAHLZEITEN

**Die erste Mahlzeit am Ankunftstag ist das Abendessen.** Dieses wird in der Küche bereitgestellt. Das Auftischen, Servieren und Abwaschen besorgt die Gruppe selbst. **Das Geschirr aus der Küche wird nach dem Essen sauber retour gebracht.** Die Essensreste von den Tellern kommen in die mitgegebenen Plastikbehälter. Die Speisen von den Schüsseln werden nach Gattung zusammengeschüttet (Fleisch zu Fleisch, Gemüse zu Gemüse...). Bitte achten Sie darauf, dass das **Geschirr und Besteck aus Ihrem Office nicht in die Küche gebracht wird.**

<b>Frühstück:</b>	<b>07.30 Uhr – 09.00 Uhr</b>
<b>Mittagessen:</b>	<b>12.00 Uhr</b>
<b>Abendessen:</b>	<b>18.00 Uhr</b>

## OFFICEKONTROLLE

Kontrollieren Sie bitte bei Ihrer Ankunft das Office. Fehlendes Geschirr ist sofort an der Réception zu melden. Bei Abreise stellen wir fehlendes Material sowie Geschirrbruch in Rechnung.

## PARKPLATZ

Parkplätze stehen gegen eine Gebühr zur Verfügung. Wir bitten Sie, sich gleich nach der Ankunft an der Réception zu melden, damit wir Ihnen einen Parkplatz zuteilen können.

## PERSONENANZAHL

Differenzen von über 10% der ursprünglich angegebenen Personenanzahl werden verrechnet. **Grundsätzlich gilt:** je früher Sie uns über Abweichungen informieren, desto kleiner wird der finanzielle Schaden für Sie, da wir dann die Möglichkeit haben, mit Ihnen nach einer Lösung zu suchen. Da unsere Preise knapp berechnet sind, können wir **verspätete Anreisen** oder **verfrühte Abreisen** einzelner Teilnehmer nicht berücksichtigen.

## POSTSENDUNGEN

Links von der Réception befindet sich ein Briefkasten. Ankommende Post wird an der Réception aufbewahrt und kann dort abgeholt werden. Bitte vermerken Sie in der Adresse auch die Bezeichnung der Gruppe (z.B. Klassenlager, Konflager...). Postsendungen ins Centro bitte wie folgt adressieren: Centro Magliaso, Via Bosconi 11, **Postfach 165**, 6983 Magliaso.

## RAUCHEN

Im Tessin gilt ein generelles Rauchverbot in öffentlichen Betrieben. Aus diesem Grund bitten wir unsere Gäste ausserhalb der Gebäude zu rauchen. Vielen Dank!

## RECEPTION

Öffnungszeiten: 08.00 – 19.30 Uhr. (Eventuelle Änderungen werden rechtzeitig angeschlagen).

## RECHNUNG

**Da alles von den Eingaben im Reservierungssystem, respektive von Ihren Angaben abhängt, bitten wir Sie, am ersten Tag nach Ihrer Anreise die provisorische Arrangementrechnung zu überprüfen.**

## REISEBÜRODIENST

Gerne sind wir Ihnen bei der Planung von Ausflügen (z. B. Wanderungen oder Marktbesuch in Luino) behilflich. Zudem können Sie an der Réception die Billette ausstellen lassen. (Schiff, FLP-Bahn, verschiedene Lokale Bergbahnen etc.) Die Reservationen für den öffentlichen Verkehr müssen **bis spätestens zwei Tagen vor dem Ausflug um 15.00** Uhr angemeldet werden. Spätere Reservationen werden von den Gesellschaften nicht akzeptiert. Leider können wir keine SBB-Billette ausstellen.

## RUHE

haben wir alle nötig. Nachtruhe zwischen 22.30 und 07.00 Uhr. Falls Sie Ihren Jugendlichen erlauben, sich nach 22.30 Uhr noch auf dem Gelände aufzuhalten, bitten wir Sie dabei zu sein. Die Erfahrung hat gezeigt, dass es sonst mit der Nachtruhe nicht klappt.

## SAUBERKEIT UND ORDNUNG

In allen, ausschliesslich von Ihnen benützten Räumlichkeiten und Einrichtungen (Office, Zimmer, Toiletten, Duschen und Korridore) sind Sie für Ordnung und Sauberkeit verantwortlich.

## SPIELREGELN FÜR JUGENDLICHE

Mit der Reservationsbestätigung erhalten Sie auch ein Blatt mit den Spielregeln, an welche sich die Jugendlichen **im Sinn einer allgemeinen Rücksichtnahme** zu halten haben. Bei wiederholten Verstössen gegen Hausordnung und gute Sitten einzelner Personen oder ganzer Gruppen, behalten wir uns das Recht vor, diese nach Hause zu schicken. In diesen Fällen besteht kein Anspruch auf eine Reduktion der Pensionskosten.

## TAXIDIENST BAHNHOF - CENTRO

Wir sind von „**Magliaso Stazione**“ (FLP-Bahn) aus zu Fuss in ca. 15 Minuten erreichbar. Auf Wunsch holen wir das Gepäck der Gruppe für CHF 20.00 pro Fahrt ab. Eine Person sollte beim Transport mitfahren, um beim ein- und ausladen zu helfen sowie das Gepäck zu beaufsichtigen. Besten Dank. Bitte teilen Sie der Réception die genaue Ankunfts- oder Abfahrtszeit mit.

## TELEFONATE

Da wir über keine Telefone in den Zimmern verfügen, können die Anrufe nur zu den Essenszeiten in Ihr Gruppenhaus vermittelt werden. Das interne Telefon befindet sich links der Treppe vor dem Saal.

## TRINKGELD

Wir verrechnen keinen Service. Wenn Sie sich dennoch erkenntlich zeigen möchten, so freuen wir uns über einen Batzen in unsere „Kässeli“ an der Réception und im Grotto.

## VENTILATOR

Einige Zimmer sind mit einem Decken- oder Wandventilator ausgerüstet. Wir bitten Sie, diesen beim Verlassen des Zimmers auszuschalten.

## WETTER

Es kann auch im Tessin so richtig regnen. Planen Sie deshalb auch ein Schlechtwetterprogramm.

## ZIMMERBEZUG

**Die Zimmer sind in der Regel ab 16.00 Uhr bezugsbereit.**

## ZIMMERSCHLÜSSEL

Wir bitten Sie, bei der Abreise **die Zimmertüren offen zu lassen** und **die Schlüssel an der Réception abzugeben**. Danke.